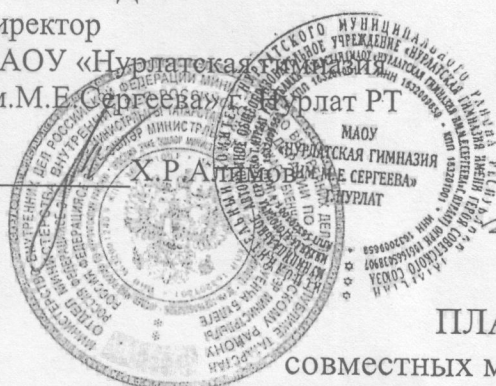


жм ЛФМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ «Нурлатская гимназия
им.М.Е.Сергеева» г. Нурлат РТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела МВД России
по Нурлатскому району

полковник полиции

Г.Ф. Мингазов

ПЛАН

совместных мероприятий

отдела МВД России по Нурлатскому району и
МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева» г. Нурлат РТ
по профилактике правонарушений на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Провести заседание педагогического совета школы по вопросам учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Директор, члены администрации	Август/Сентябрь
	Продолжить работу с Родительской общественностью на собраниях по антинаркотической программе «Путь к Успеху»	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Довести информацию о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	ЗДВР	До 14.09.25
3.	Изучить личностные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	Директор, члены администрации	В течение 1 четверти
4.	Назначить кураторами несовершеннолетних, состоящих на ВК из числа кл.рук.1-11 классов.	Директор, члены администрации	31.08.2026
5.	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Директор,ЗДВР	До 1 сентября
6.	Проводить заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	Директор, члены администрации	Не менее 1 раза в уч. четверть
7.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле.	Директор, члены администрации	До 15 сентября
8.	Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным несовершеннолетним ,	Директор, члены администрации	После получения списков

	попавшим в "красную" зоне.		несовершеннолетних
10.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	Директор, члены администрации	До 1 сентября
11.	Вести мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлению причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	Директор, члены администрации	Ежедневно
12.	*Еженедельно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	Директор, члены администрации	Еженедельно
13.	Проводить классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	Директор, члены администрации	Раз в четверть - классные, 2 раза в год - общешкольные
14.	Организовать оздоровительную кампанию для детей, состоящих на внутреннем контроле.	Директор, члены администрации	Май
15.	Принять участие в онлайн совещаниях с участием вице-премьера Л.Р.Фазлеевой.	Директор, члены администрации	По плану
16.	Принимать участие в заседаниях Совета профилактики образовательной организации.	отдел образования, территориальный ОВД	1 раз в четверть
17.	Обсуждение на заседании КДН работу по обеспечению занятости учащихся, состоящих на внутреннем контроле.	отдел образования, территориальный ОВД	По отдельному графику
18.	Обеспечить участие сотрудников полиции в классных часах и родительских собраниях.	отдел образования, территориальный ОВД	По запросу